

Số: /KH-THCS CK

Cụ Khê, ngày 12 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2022- 2023**

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ GDĐT ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023; Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội; Công văn số 2897/SGDĐT-GDTrH ngày tháng 9 năm 2022 của Sở GD-ĐT Hà Nội về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp trung học cơ sở; Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07 tháng 9 năm 2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Thực hiện công văn số 802/GDĐT-THCS ngày 05/9/2022 của Phòng GDĐT Thanh Oai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 cấp THCS;

Trường trung học cơ sở Cụ Khê xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với lớp 6, 7 theo. Tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT 2006 với lớp 8, 9 bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

2. Tiếp tục phát triển đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS mức độ 3; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS.

3. Thực hiện hiệu quả chủ đề của toàn ngành: “Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo”. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả.

4. Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021- 2022

1. Quy mô trường, lớp, học sinh

Khối	Số lớp	Số HS	Số HS nữ	Số HSG cấp huyện	Số HSG cấp TP	Học tập				Rèn luyện			
						Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
6	3	122	59	12	0	27	68	27		118	0		
						Học lực				Hạnh kiểm			
						Giỏi	Khá	TB	Y,K	Tốt	Khá	TB	Y,K
7	4	121	66	7	0	35	70	16		115	6		
8	3	101	42	20	0	25	43	33		94	7		
9	2	67	34	10	0	15	37	15		67	0		
Cộng	12	67	201	49	0	102	218	91	0	398	13	0	0

Kết quả giáo dục đối với lớp 9

	Số HS	Số HS nữ	Số tốt nghiệp	Số đỗ vào lớp 10 công lập	Số đỗ vào lớp 10 tư thục	Số học lớp 10 GDTX	Số học nghề (có học THPT)	Số học nghề (không học THPT)	Số đỗ công lập không đi học
SL	67	34	67	36	22	0	5	4	0
%		50,7	100	53,7	32,8	0	7,5	6	0

2. Kết quả đạt được

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Liên đội: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Nhà trường:
- + Xếp thi đua thứ: 10/21 trường.
- + Đạt danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến".
- + Làm tốt công tác y tế học đường và phòng chống dịch.

3. Đánh giá chung về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021- 2022

+ Về chất lượng giáo dục đại trà:

- **Kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm, của học sinh khối 7, 8, 9**

- *Học lực:*

Giỏi: $75/289 = 25,95\%$; Khá: $150/289 = 51,9\%$.

TB: $64/289 = 22,15\%$; Yếu: 0 ; Kém 0

- *Hạnh kiểm:*

Tốt: $276/289 = 95,5\%$; Khá: 13 = 4,5% ; TB: 0 ; Yếu: 0

Khối 7, 8, 9 có 75 học sinh Giỏi, 150 học sinh Tiên tiến.

- **Kết quả xếp loại học tập, rèn luyện của học sinh khối 6:**

- *Học tập:*

Tốt: $27/122 = 22,13\%$; Khá: $68/122 = 55,74\%$.

Đạt: $27//122 = 22,13\%$; Chưa đạt: 0

- *Rèn luyện:*

Tốt: $118/122 = 96,72\%$; Khá: 4 = 3,28% ; Đạt: 0 ; Chưa đạt: 0

Khối 6 có 3 học sinh xuất sắc, 27 học sinh giỏi.

Chất lượng giáo dục đại trà năm học 2021-2022 giữ ổn định và đạt chỉ tiêu, kế hoạch đề ra.

+ Chất lượng mũi nhọn:

- Toàn trường có 34 lượt học sinh đạt HSG cấp huyện các bộ môn văn hóa và KHKT, trong đó có 1 giải Nhì, 2 giải Ba; 15 lượt học sinh đạt giải trong cuộc thi Đấu trường Toán học, trong đó có 1 HCV, 2 HCB, 1 HCD và 11 giải khuyến khích. Năm học 2021-2022 cũng là năm học đầu tiên nhà trường có 4 học sinh tham dự cuộc thi khoa học kỹ thuật và đều đạt giải khuyến khích cấp huyện.

- Số học sinh lớp 9 vào lớp 10 THPT(công lập) là 36 em, chiếm 61% số học sinh dự thi, 53,7% tổng số học sinh tốt nghiệp. Đi

+ Về kết quả thực hiện các phong trào thi đua:

- Nhà trường tích cực tham gia các phong trào thi đua và đạt được kết quả đáng khích lệ, cụ thể:

- Tham gia Hội thi GVĐG với môn Ngữ văn và kết quả đạt giải Ba.

- Có 6 SKKN xếp loại A cấp trường được gửi lên Hội đồng khoa học cấp huyện. Kết quả là có 4 SKKN được xếp loại A cấp huyện.

- Có 4 sản phẩm elearning dự thi, trong đó có 2 giải Ba và 2 giải Khuyến khích.

- Tích cực hưởng ứng và đạt 100% chỉ tiêu tất cả các cuộc vận động do MTTQ, UBND huyện và LLDLĐ phát động. Là năm tiếp theo có 100% học sinh tham gia BHYT.

* Mặt mạnh:

- Xây dựng tập thể đoàn kết, xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Tham mưu các cấp lãnh đạo quan tâm đầu tư xây dựng thêm CSVC, đảm bảo đủ phòng học trong năm học 2022-2023.

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, được đoàn kiểm tra của UBND huyện đánh giá cao.

- Thực hiện tốt phong trào SKKN.

- Làm tốt công tác BHYT với học sinh, 100% học sinh tham gia.

* Mặt tồn tại:

- Trường thiếu giáo viên kéo dài và ngày càng trầm trọng, tiếp tục có giáo viên bỏ nghề.

- Chất lượng giáo dục đại trà còn chưa đồng đều ở các khối lớp, yếu nhất là khối lớp 8.

- Năng lực quản lý học sinh và giảng dạy của một số ít giáo viên còn hạn chế.

- Điểm thi trung bình không thấp nhưng tỉ lệ học sinh lớp 9 thi đỗ vào THPT công lập thấp so với mặt bằng chung của huyện, chưa đạt chỉ tiêu đề ra.

- Thiết bị dạy học còn thiếu, đã xuống cấp, hư hỏng, phải sửa chữa thường xuyên.

* Phương án khắc phục những tồn tại:

- Tham mưu với UBND huyện qua phòng Nội vụ để xin đăng kí chỉ tiêu thi tuyển viên chức giáo viên, tiếp nhận và phân công công tác những giáo viên từ nơi khác chuyển đến ở những môn đang thiếu (nếu có).

- Tham mưu với Phòng GD&ĐT để cử giáo viên tăng cường.

- Lựa chọn giáo viên phù hợp nhất, tăng cường các biện pháp quản lý để nâng cao chất lượng của các khối lớp yếu hơn so với mặt bằng.

- Tăng cường bồi dưỡng giáo viên để đáp ứng được các nhu cầu giảng dạy ngày càng nâng cao, nhất là đối với chương trình GDPT 2018.

- Chú trọng hơn nữa công tác thi đua khen thưởng.

- Kết hợp với các ban ngành, đoàn thể trong xã tuyên truyền để CMHS quan tâm hơn đến việc học tập của con em họ, lựa chọn trường THPT công lập vừa sức với mình, không ưu tiên chọn trường gần nhà.

III. TÌNH HÌNH CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2022- 2023:

1. Quy mô trường, lớp, học sinh:

Khối	Số lớp	Tổng số HS	Số HS nữ	Số đi	Số đến	Bình quân HS/lớp	Số HS lưu ban	Con TB	Hoàn cảnh KK	Số HS chậm tiến	Số HS k/tật	Số HS 2 buổi/ngày
6	5	211	100	4	0	42.20	0	0	12	0	0	0
7	3	128	59	4	10	42.67	0	0	6	0	1	0
8	4	123	65	4	6	30.75	0	0	8	0	0	0
9	3	100	43	2	1	33.33	0	0	4	0	1	0
Cộng	15	562	267	14	17	37.47	0	0	30	0	2	0

2. Đội ngũ CBQL, GV, NV:

TT		TS	Nữ	Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng		Trình độ đào tạo					
						Huyện	Trường	Trên ĐH	ĐH	CĐ	TC	Khác	
1	CBQL	2	1	2	2				2				
2	Giáo viên	19	17	14	19			2	17	0			
3	Nhân viên	5	4	4	3	2			3	1	1		
	Cộng	26	22	20	24	2		2	22	2	1		

Trường trong tình trạng thiếu nhiều giáo viên trong biên chế, kéo dài trong những năm gần đây. Một số môn không có giáo viên nào.

3. Điều kiện về cơ sở vật chất:

Nhà trường có 16 phòng học; 05 phòng bộ môn gồm: KHTN, Tiếng Anh, Tin học, KHXH, Công nghệ; 07 phòng khối hành chính quản trị (01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó hiệu trưởng, Văn phòng, phòng Công đoàn, phòng Đoàn đội, phòng thường trực bảo vệ, phòng Y tế).

Có nhà tập đa năng diện tích 500m².

Có sân tập thể thao cho học sinh diện tích 800m².

Có 05 phòng học đã được bố trí thiết bị hỗ trợ dạy học là máy chiếu.

Có 05 phòng chức năng đã được bố trí thiết bị hỗ trợ dạy học (máy chiếu, màn hình tương tác thông minh, máy vi tính dành cho giáo viên, máy vi tính dành cho học sinh).

4. Các tổ chức Đảng, đoàn thể

- Nhà trường có Chi bộ gồm 20 đảng viên. Trong đó: BGH: 02 (Chính thức: 02); Giáo viên: 14 (Chính thức: 13); Nhân viên biên chế: 03 (Chính thức: 03); Nhân viên hợp đồng: 01 (chính thức: 01)

Công đoàn nhà trường gồm: 26 công đoàn viên;

Chi đoàn gồm: 05 đoàn viên là giáo viên, nhân viên.

Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường gồm: 5 ông, bà do Ban đại diện CMHS các lớp bầu ra.

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022- 2023:

1. Các chỉ tiêu

TT	Nội dung hoạt động giáo dục	Kết quả 2021 – 2022	Chỉ tiêu 2022 – 2023	Ghi chú
1	Tỷ lệ phổ cập giáo dục	100%	100%	Cấp độ 3
2	Tỷ lệ XL hạnh kiểm theo TT58,26:			
	Tốt	95,5%	95%	212 HS
	Khá	4,5%	5%	11 HS
	Trung bình	0%	0%	
	Tỷ lệ XL hạnh kiểm theo TT22:			
	Tốt	96,7%	95%	322 HS
	Khá	3,3%	5%	17 HS
3	Tỷ lệ XL hạnh kiểm theo TT22:			
	Đạt	0%	0%	
	Tỷ lệ XL học lực theo TT58,26:			
	Giỏi	25,95%	22%	49 HS
	Khá	51,9%	44,8%	100 HS
	Trung bình	22,15%	31,0%	69 HS
	Yếu, Kém	0%	2,2%	5 HS
	Tỷ lệ XL học lực theo TT22:			
	Tốt	22,13%	21%	71 HS
Khá	55,74%	41,6%	141 HS	
Đạt	22,13%	35,4%	120 HS	
Chưa đạt	0%	2%	7 HS	
4	Tỉ lệ lên lớp thẳng	100%	97,9%	550 HS
	Tỉ lệ lên lớp (sau thi lại)	100%	100%	
5	Tốt nghiệp THCS	100%	100%	100 HS
6	Tuyển sinh vào lớp 10			
	- Vào chuyên (a)	0%	1%	1HS
	- Vào lớp 10 công lập (b)	53,7%	62%	62 HS
	(Cộng a+b)	53,7%	63%	63 HS
	- Vào lớp 10 GDTX	0%	2%	2 HS
	- Vào lớp 10 tư thực	32,8%	20%	20 HS
	- Học nghề:	13,5%	15%	15 HS
. Học nghề có phổ thông:	7,5%	10%	10 HS	
. Học nghề không phổ thông:	6,0%	5%	5 HS	

TT	Nội dung hoạt động giáo dục	Kết quả 2021 – 2022	Chỉ tiêu 2022 – 2023	Ghi chú
	- Đi vào lao động			
	- Điểm TB các môn thi xếp thứ	9	12	
	Học sinh giỏi			
7	- SL giải cá nhân cấp huyện	49 giải	60 giải	2 Nhì, 2 ba (Còn lại KK)
	- SL giải cá nhân cấp TP	0 giải	01 giải	KK
	- SL giải cá nhân cấp QG			
	Giáo viên giỏi			Không thi
8	- SL giải cá nhân cấp huyện			
	- SL giải cá nhân cấp TP			
	- SL giải cá nhân cấp QG			
	Sáng kiến kinh nghiệm			
9	- Cấp huyện	04	03	2 loại A
	- Cấp sở	0	1	Loại C
	- Cấp thành phố			
10	Tỷ lệ CB,GV,NV là Đảng viên	77%	77%	KN mới: 0

2. Đăng ký danh hiệu thi đua:

a. Tập thể:

- Nhà trường:
 - + Xếp thi đua thứ: 14/21
 - + Tập thể Lao động Tiên tiến.
- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Liên Đội: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Thư viện đạt Tiên tiến.

b. Cá nhân:

- Chiến sĩ thi đua thành phố: 0
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 03 người;
- Lao động tiên tiến: 22 người;

3. Các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường trong năm học:

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, giáo dục mũi nhọn, đặc biệt là chất lượng học sinh lớp 9 thi vào THPT công lập. Kết quả các cuộc thi chọn học sinh giỏi. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh. Đảm bảo an toàn trường học. Chú trọng giáo dục thể chất cho học sinh.

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, quản trị trường học, đặc biệt là quản lý CSVC, công tác dạy và học, các hoạt động phục vụ công tác dạy và học. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục. Khắc phục những tồn tại, hạn chế của năm học 2021-2022, quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2022-2023.

- Thực hiện tốt kế hoạch giáo dục kết hợp làm tốt công tác phòng chống dịch Covid- 19, chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện dạy và học khi tình huống bất thường của dịch bệnh xảy ra.

- Rà soát, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên để đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Đối với khối 6,7: Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT; Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Các phụ lục kèm theo các Công văn này được sử dụng để tham khảo trong việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy (giáo án). Thực hiện hiệu quả Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn số 2585/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS;

4. Các nhiệm vụ cụ thể:

4.1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục bảo đảm hoàn thành chương trình năm học

a. Nhiệm vụ

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; Thực hiện song song Chương trình GDPT 2006, 2018.

b. Giải pháp

+ Thực hiện linh hoạt hướng dẫn của Bộ GD&ĐT theo Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020; Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 và Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT.

+ Thực hiện việc bố trí dạy học các môn học, hoạt động giáo dục:

- Hiệu trưởng tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kỳ một cách hợp lý, khoa học nhưng linh hoạt.

- Môn Khoa học tự nhiên: Giáo viên được phân công dạy học theo Chương trình GDPT 2018 đồng thời vẫn dạy học theo Chương trình GDPT 2006. Trong các tuần có thể điều chỉnh số tiết linh hoạt, hợp lý để bảo đảm thực hiện đúng thời lượng của chương trình môn học phù hợp trong mỗi học kỳ. Chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuyên môn đảm nhận việc dạy học các chủ đề hoặc toàn bộ chương trình môn học.

- Nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội: Căn cứ vào nội dung giáo dục địa phương của Hà Nội, Hiệu trưởng phân công giáo viên dạy học các chủ đề phù hợp với năng lực của giáo viên. Lớp 6 thực hiện theo Tài liệu Giáo dục của địa phương của thành phố Hà Nội. Lớp 7 thực hiện theo định hướng của Công văn số 3165/SGDĐT-GDPT ngày 06/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về

giảng dạy nội dung giáo dục địa phương năm học 2021-2022. Kế hoạch dạy học nội dung giáo dục địa phương được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch.

- Môn Lịch sử và Địa lí: Hiện nhà trường chỉ có 1 giáo viên Địa, không có giáo viên sử nên phải vận dụng phương án thỉnh giảng thêm giáo viên Sử, Địa đồng thời chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để giáo viên dần đáp ứng yêu cầu về chuyên môn đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn học. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, mỗi phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì. Đối với các chủ đề chung ở lớp 7, Hiệu trưởng phân công giáo viên có năng lực chuyên môn phù hợp để dạy học chủ đề chung.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Phân công giáo viên chủ nhiệm của lớp nào đảm nhiệm hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở lớp đó. Giáo viên được phân công phải phân định rõ nhiệm vụ thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành. Cụ thể:

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tổ chức trong và ngoài lớp học, trong và ngoài trường học; theo quy mô nhóm, lớp học, khối lớp hoặc quy mô trường; với bốn loại hình hoạt động chủ yếu là sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ; với sự tham gia, phối hợp, liên kết của nhiều lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường như giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên môn học, cán bộ tư vấn tâm lí học đường, cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, cán bộ Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, cán bộ phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, cán bộ quản lí nhà trường, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân trong xã hội. Nhà trường xây dựng kế hoạch trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho hoạt động sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp giữa các tuần, bảo đảm thực hiện các nội dung hoạt động theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (được thể hiện trên thời khóa biểu) và tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể khác theo nhiệm vụ của Hiệu trưởng, của giáo viên làm chủ nhiệm lớp và các thành viên khác của nhà trường theo quy định hiện hành.

- Môn Nghệ thuật gồm 02 nội dung: Âm nhạc, Mĩ thuật. Việc tổ chức dạy học cần lưu ý phân công bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với điều kiện của nhà trường và kế hoạch giáo dục của giáo viên.

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế của đơn vị, chủ động ứng phó với các tình huống dịch bệnh và các

tình huống bất thường khác; tham mưu, đề xuất việc phối hợp, trao đổi giáo viên giữa các trường để sử dụng hiệu quả và đảm bảo giáo viên giảng dạy.

+ Đối với việc thực hiện các chương trình môn học:

Kế hoạch dạy học các môn học thực hiện trong năm học 2022-2023 cần lưu ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới; những kiến thức, kỹ năng còn hạn chế do phải học trực tuyến, học trên truyền hình hoặc các hình thức học tập khác trong các năm học trước vì Covid-19 và tinh giảm nội dung dạy học theo Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

- Đối với các lớp 8,9 thực hiện Chương trình GDPT 2006:

Thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT, Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học. Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, lưu ý tăng cường hỗ trợ các nội dung theo Chương trình GDPT 2018 để chuẩn bị cho học sinh lớp 9 học lên lớp 10 theo Công văn số 94/SGDĐT-GDPT ngày 14/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội.

Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với tình hình địa phương; bảo đảm chủ động, linh hoạt trong tổ chức thực hiện và hoàn thành chương trình; phát huy tính chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn và giáo viên trong việc xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy của giáo viên (hoàn thiện kế hoạch dạy học và giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy được xây dựng và thực hiện các năm học trước).

Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục theo hướng sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa thành bài học theo chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình hiện hành, xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực thực hiện ở trong và ngoài lớp học, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao thực hiện ở nhà hoặc trực tuyến.

Đối với môn ngoại ngữ, xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp để tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình thí điểm, đáp ứng lộ trình triển khai Chương trình GDPT 2018: Tăng cường huy động các điều kiện để thu nhận hết số học sinh đã hoàn thành chương trình môn Tiếng Anh hệ 10 năm lớp 5 vào học tiếp chương trình ở lớp 6.

- Đối với các lớp 6, 7 thực hiện Chương trình GDPT 2018:

Chủ động bố trí thời gian triển khai kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh. Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT.

Môn Lịch sử và Địa lí: Chương trình môn Lịch sử và Địa lí bao gồm phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, mỗi phân môn được thiết kế theo mạch nội dung riêng, trong đó nhiều nội dung dạy học liên quan được bố trí gần nhau để hỗ trợ nhau; nội dung Lịch sử tích hợp trong những phần phù hợp của nội dung Địa lí và nội dung Địa lí tích hợp trong những phần phù hợp của nội dung Lịch sử

Môn Khoa học tự nhiên: Chương trình môn Khoa học tự nhiên bao gồm các chủ đề: Chất và sự biến đổi của chất, Vật sống, Năng lượng và sự biến đổi, Trái đất và bầu trời. Các chủ đề được sắp xếp chủ yếu theo logic tuyến tính, có kết hợp ở mức độ nhất định với cấu trúc đồng tâm, đồng thời có một số chủ đề liên môn, tích hợp nhằm hình thành các nguyên lí, quy luật chung của thế giới tự nhiên. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với logic sắp xếp các chủ đề của chương trình môn học và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường.

Nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội bao gồm những vấn đề cơ bản về văn hoá, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường, hướng nghiệp... của Hà Nội. Kế hoạch dạy học nội dung giáo dục của địa phương được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp bao gồm các nội dung hoạt động được tổ chức trong và ngoài nhà trường. Kế hoạch tổ chức các hoạt động được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường; tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức cho học sinh thực hiện các hoạt động trong và ngoài nhà trường.

Môn Tin học: Tổ chức dạy học môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 đối khối 6 và khối 7.

+ Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng, chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng, tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

+ Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025; tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình GDPT 2018. Duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

+ Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật;

+ Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”. Tiếp tục giảng dạy đại trà Tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội.

4.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a. Nhiệm vụ

+ Xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, không hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học trực tiếp hoặc trực tuyến.

+ Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông. Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

+ Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh THCS; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

+ Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

b. Giải pháp

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia các buổi tập huấn, học tập chuyên đề do Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội, Phòng Giáo dục & Đào tạo Thanh Oai tổ chức và phổ biến đến cán bộ, giáo viên của đơn vị.

- Sinh hoạt chuyên môn, tổ chức các chuyên đề về xây dựng giáo án theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh. Phổ biến tuyên truyền các văn bản hướng dẫn và xây dựng kế hoạch thực hiện.

- Hằng tháng, lập kế hoạch chuyên môn thực hiện chuyên đề của tháng theo từng chủ đề, phân công nhiệm vụ và tổ chức thực hiện. Bám sát sự chỉ đạo chuyên môn của Phòng Giáo dục & Đào tạo Thanh Oai. Chú trọng, bám sát việc thực hiện “Đổi mới sinh hoạt chuyên tổ, nhóm chuyên môn”.

- Tổ chức thực hiện các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn liên trường dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế.

4.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a. Nhiệm vụ

- Thực hiện đánh giá học sinh THCS theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT (với lớp 6,7); Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT (với lớp 8,9). Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá; xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá định kì của môn học phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

+ Đối với môn Ngữ văn, việc lựa chọn ngữ liệu dùng để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết ở lớp 6,7 thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT; đối với các lớp còn lại, khuyến khích thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết của học sinh, nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

+ Môn Khoa học tự nhiên: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện

theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỷ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

+ Môn Lịch sử và Địa lí bao gồm 02 phân môn: Lịch sử và Địa lí, mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kỳ; bài kiểm tra, đánh giá định kỳ gồm nội dung của 02 phân môn theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Giáo viên được phân công dạy học chủ đề chung, chịu trách nhiệm việc kiểm tra, đánh giá chủ đề chung (gồm đánh giá thường xuyên và định kỳ).

+ Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kỳ; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ bao gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

+ Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; nội dung giáo dục của địa phương: Giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kỳ và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 Bộ GD&ĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên. Việc đánh giá bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

b. Các giải pháp thực hiện

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản về kiểm tra đánh giá đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn thảo luận, thống nhất xây dựng ma trận, đặc tả, hình thức, đề kiểm tra phù hợp với đối tượng học sinh.

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi ở các môn và tất cả các khối lớp.

4.4. Dạy học ngoại ngữ

a. Nhiệm vụ

- Triển khai đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH, ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực Tiếng Anh dành cho HS phổ thông từ năm học 2015-2016 của Bộ GD&ĐT.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá năng lực giáo viên ngoại ngữ, nhất là giáo viên Tiếng Anh; bồi dưỡng tăng cường năng lực giáo viên ngoại ngữ theo chuẩn quy định của Bộ GD&ĐT, nâng chuẩn giáo viên Tiếng Anh theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 23/01/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố và các Công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội đáp ứng yêu cầu triển khai Đề án.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy và học Tiếng Anh.

b. Giải pháp

- Tăng cường công tác quản lý, chăm lo phát triển đội ngũ giáo viên đạt trình độ chuẩn theo quy định, đồng thời tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu; có giải pháp thu hút sự quan tâm, đầu tư của các tầng lớp xã hội, nhất là phụ huynh học sinh.

- Cử giáo viên Tiếng Anh tham dự đầy đủ các lớp tập huấn và triển khai thực hiện...

- Sử dụng triệt để thiết bị, đồ dùng dạy học và tăng cường sử dụng CNTT trong dạy học.

- Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tích cực của học sinh.

- GV lên lớp xây dựng kế hoạch giảng dạy phù hợp với từng đối tượng HS.

4.5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

a. Nhiệm vụ

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Chính phủ ban hành Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT giai đoạn 2018-2025"; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; **Tiếp tục đẩy mạnh giáo dục STEM bảo đảm chất lượng, hiệu quả theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT.**

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp.

b. Giải pháp

- Hướng nghiệp cho học sinh thông qua các môn học, thông qua dạy học môn Công nghệ, qua các buổi sinh hoạt hướng nghiệp và các buổi ngoại khóa...

- Phối hợp với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Thanh Oai tổ chức hướng nghiệp dạy nghề cho học sinh khối 8 và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối 9.

4.6. Dạy học tự chọn

a. Nhiệm vụ

- Triển khai dạy học tự chọn đối với lớp 8,9 theo Công văn số 8607/BGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2007 của Bộ GDĐT.

- Việc kiểm tra, đánh giá về dạy học tự chọn thực hiện theo các quy định tại Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD&ĐT; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

b. Giải pháp

- Lựa chọn các chủ đề tự chọn phù hợp với điều kiện của nhà trường. Cụ thể, môn Toán, Văn đối với khối 8, 9.

- Tổ chức trao đổi rút kinh nghiệm về nội dung, phương pháp dạy học tự chọn.

4.7. Dạy thêm - Học thêm

a. Nhiệm vụ

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm: Thông tư số 17/2012TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2020 của UBND Thành phố Hà Nội Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 5898/HD-SGD&ĐT ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của người học.

- Không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục chính khoá để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục chính khoá.

- Đối tượng học thêm là học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý; không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm.

- Không tổ chức lớp dạy thêm, học thêm theo các lớp học chính khoá; học sinh trong cùng một lớp dạy thêm, học thêm phải có học lực tương đương nhau; khi xếp học sinh vào các lớp dạy thêm, học thêm căn cứ vào học lực của học sinh.

- Tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm phải chịu trách nhiệm về các nội dung đăng ký và xin phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm.

b. Giải pháp

*** Ban giám hiệu:**

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh trường thỏa thuận, thống nhất về kế hoạch dạy thêm, học thêm.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy thêm học thêm đối với các môn Văn, Toán, Tiếng Anh khối 6,7,8,9. Tổ chức dạy thêm đảm bảo không quá thời gian

học chính khóa của mỗi buổi, không dạy quá 3 tiết/buổi và không quá 15 tiết/tuần. Cụ thể, khối 6,7,8,9 học 5 buổi/tuần, mỗi buổi 3 tiết.

- Phân công cán bộ, giáo viên: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn thường xuyên theo dõi, quản lý việc dạy thêm, học thêm. Lên lịch trực và lập danh sách theo dõi việc tổ chức dạy thêm học thêm; Phân công giáo viên tham gia dạy thêm.

*** Giáo viên:**

- Giáo viên dạy thêm phải xây dựng kế hoạch, có giáo án dạy thêm, học thêm và được phê duyệt của BGH.

- Nghiêm chỉnh chấp hành quy định về dạy thêm học thêm, đảm bảo giờ giấc theo quy định.

*** Cha mẹ học sinh:**

- Phải có sự thống nhất, đồng thuận của Cha mẹ học sinh.

- Phối hợp cùng nhà trường, giáo viên trong việc tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tham gia học thêm...

*** Học sinh:**

- Học sinh tham gia học thêm phải có đơn và được sự đồng ý của cha mẹ học sinh.

- Có thái độ tích cực trong học tập.

- Chấp hành tốt nội quy, quy định của lớp, của trường về học thêm

- Học bài và chuẩn bị bài theo sự hướng của giáo viên.

4.8. Tham gia các cuộc thi

a. Nhiệm vụ

- Tham gia các cuộc thi dành cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tham gia kì thi học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa và môn khoa học;

- Thi KHKT dành cho học sinh trung học.

- Thi Olympic các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học lớp 8 và môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý lớp 6,7.

- Cuộc thi Đấu trường Toán học và các cuộc thi trên internet...

b. Giải pháp

* Đối với các cuộc thi của giáo viên:

Ban giám hiệu:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức hội giảng 2 đợt/năm.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện tham gia đầy đủ các cuộc thi do các cấp quản lý chuyên môn và các ban ngành đoàn thể phát động.

Công đoàn: Phát động thi đua đến 100% công đoàn viên đồng thời quan tâm, động viên công đoàn tích cực tham gia các cuộc thi.

Tổ chuyên môn: Triển khai kế hoạch đến 100% CBGVNV

Giáo viên: Nêu cao tinh thần quyết tâm và ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các hoạt động phong trào khác.

* Đối với các cuộc thi của học sinh:

- Ban Giám hiệu: Xây dựng kế hoạch chỉ đạo và lựa chọn, phân công các GV giàu kinh nghiệm trực tiếp giảng dạy đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn

văn hóa, khoa học kỹ thuật. Phân công nhiệm vụ và quan tâm kịp thời đối với GV được phân công dạy đội tuyển, CLB...

- Tổ chuyên môn: Thành lập các đội tuyển HSG, CLB các môn học và lên kế hoạch bồi dưỡng ngay từ đầu năm học.

- Khuyến khích HS tham gia các cuộc thi trên tinh thần tự nguyện.

- Thành lập đội tuyển HSG lớp 9 từ tuần học thứ 2, tổ chức ôn tập; tuyển chọn đội tuyển chính thức để dự thi cấp huyện vào tháng 11/2022.

- Tổ chức CLB các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, KHTN, LS&DL lớp 6,7,8 từ tuần học thứ 5. Tổ chức ôn tập; tuyển chọn đội tuyển chính thức vào trung tuần tháng 2/2022 để dự thi cấp huyện.

4.9. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

a. Nhiệm vụ

- Tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể" đầu năm học mới theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Tổ chức cho các lớp đầu cấp làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận PPDH và giáo dục trong nhà trường; tìm hiểu truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương.

- Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ tri ân, Lễ chào cờ Tổ quốc...

- Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

b. Giải pháp

- Nâng cao hiệu quả công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho CBQL, GV, NV và HS.

- Hướng dẫn HS hát Quốc ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi Lễ chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức trong CBGV và HS.

- Tổ chức các hoạt động lao động công ích trong GV và HS làm cho môi trường "Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp" góp phần xây dựng "Trường học thân thiện, học sinh tích cực";

- Tổ chức cho HS tham quan, học tập trải nghiệm sáng tạo, kinh phí từ nguồn xã hội hóa trên tinh thần đăng ký tự nguyện của HS và CMHS.

- Đổi mới các hoạt động giáo dục đạo đức, hoạt động ngoài giờ lên lớp thông qua việc cải tiến nội dung, hình thức sinh hoạt tập thể, tổ chức các giờ sinh hoạt tại lớp.

- Tổ chức các chuyên đề giáo dục kỹ năng sống cho học sinh toàn trường. Dự kiến thực hiện 2-3 chuyên đề/học kì.

4.10. Công tác an ninh trật tự, an toàn trường học

a. Nhiệm vụ

- Tiếp tục các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học

- Phối hợp chặt chẽ với y tế địa phương triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường

học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

- Xây dựng trường xanh, sạch, đẹp và an toàn...
- Xây dựng văn hóa học đường và môi trường giáo dục nhà trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, dân chủ, kỷ cương.
- Phòng, chống tai nạn thương tích và bạo lực học đường.
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, nước uống cho học sinh trong nhà trường.
- Thực hiện tốt công tác y tế học đường.
- Thực hiện tốt công tác phòng cháy, chữa cháy.

b. Giải pháp

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục đạo đức pháp luật cho CB, GV, NV và HS toàn trường. Thực hiện việc ký cam kết với chính quyền địa phương, Công an xã, CMHS và HS trong việc thực hiện ATGT và phòng chống các tệ nạn xã hội.

- Thành lập tổ xung kích gồm đại diện BGH, giáo viên trực, đoàn viên tham gia giảm áp lực giao thông, chống ùn tắc trước cổng trường.

- Thành lập Ban giám sát VSATTP thường xuyên kiểm tra công tác đảm bảo VSATTP trong nhà trường theo đúng qui định.

- Xây dựng trường học sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, nhà vệ sinh thân thiện...

- Phối hợp với trung tâm y tế huyện, trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe, tuyên truyền và thực hiện phòng chống dịch bệnh cho HS.

- Phối hợp với chính quyền địa phương, công an xã và các lực lượng xã hội để đảm bảo công tác an ninh trường học, trật tự an toàn giao thông trước cổng trường.

- Đối với công tác phòng cháy, chữa cháy:

+ Thành lập đội phòng cháy, chữa cháy của nhà trường;

+ Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn về công tác PCCC do các cơ quan chức năng tổ chức;

+ Phối hợp với cơ quan cảnh sát PCCC tổ chức tập huấn các kỹ năng thực hành, sử dụng trang thiết bị PCCC mà nhà trường mới được trang bị cho bảo vệ và đội phòng cháy chữa cháy của nhà trường;

+ Thường xuyên tuyên truyền về công tác phòng cháy, chữa cháy cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh;

+ Lòng ghép dạy kiến thức về PCCC và cứu hộ cứu nạn cho HS toàn trường trong các buổi sinh hoạt tập thể, sinh hoạt ngoại khóa.

+ Định kỳ tổ chức kiểm tra các trang thiết bị cứu hỏa, thay thế các trang thiết bị hỏng, không sử dụng được;

+ Thực hiện nghiêm túc qui định tắt hết các thiết bị điện của các phòng làm việc, phòng học khi không sử dụng.

4.11. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục

a. Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ

liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lí, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ GDĐT.

- Tập huấn và tăng cường ứng dụng CNTT, truyền thông trong tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn và quản lý kết quả học tập của học sinh;
- Sử dụng sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử, học bạ điện tử thông qua hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu của ngành.
- Xây dựng, duy trì và phát huy hiệu quả của trang thông tin điện tử của nhà trường.

b. Giải pháp

- Kiểm tra, rà soát và tham mưu với chính quyền, cơ quan chuyên môn các cấp trong việc đầu tư phòng học, máy móc, thiết bị công nghệ thông tin...
- Tham mưu, đề xuất với Phòng GD&ĐT, UBND huyện Thanh Oai trang bị phòng học Tin học đáp ứng thực hiện dạy học môn Tin học lớp 6,7 theo Chương trình GDPT 2018.
- Tập huấn, hướng dẫn sử dụng và tăng cường sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong quản lý, dạy và học...
- Tuyên truyền, thường xuyên truy cập và sử dụng trang thông tin điện tử của nhà trường.

4.12. Công tác đào tạo bồi dưỡng

a. Nhiệm vụ

- Kiện toàn đội ngũ GV đủ số lượng, cơ cấu và chất lượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giảng dạy.
- Bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn đội ngũ.

b. Giải pháp

- Chủ động trong việc rà soát đội ngũ, kiểm tra nội bộ và bồi dưỡng GV, CBQL để bảo đảm đủ số lượng, cơ cấu và chất lượng đáp ứng yêu cầu công việc.

- Tạo điều kiện để CBQL, GV tham gia các khóa học về quản lý giáo dục, bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao năng lực quản trị nhà trường. Năm 2022 – 2023 có 03 đồng chí học Cao học quản lý giáo dục, 02 đồng chí học Đại học, đảm bảo 100% giáo viên có trình độ Đại học vào năm 2024.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do Sở, Phòng Giáo dục & Đào tạo tổ chức và triển khai các nội dung tiếp thu trong các đợt tập huấn về kiến thức, kỹ năng chuẩn bị cho đổi mới kì thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm 2023 - 2024.

- Đổi mới phương thức bồi dưỡng giáo viên, cử giáo viên tham dự chuyên đề về xây dựng kế hoạch dạy học, dạy học theo chủ đề, đa dạng hóa cách thức kiểm tra đánh giá đảm bảo chủ động, bám sát và phù hợp với thực tế bộ môn, đơn vị.

- Chỉ đạo giáo viên, học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh trên cổng thông tin của Bộ GD&ĐT và hình thức học tập trực tuyến các môn văn hóa cấp THCS trên hệ thống Hanoi Study.

- Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho GV cụ thể:

+ Trước năm học mới (tháng 8) 100% cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn chuẩn bị thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông thực hiện đối với lớp 6,7 năm học 2022-2023 và các lớp 8,9 ở các năm tiếp theo.

+ Trong năm học tiếp tục cử cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội và Phòng GD&ĐT Thanh Oai.

- Nâng cao năng lực, ý thức tự học, tự bồi dưỡng của mỗi cá nhân.

4.13. Công tác phổ cập giáo dục và hòa nhập cho học sinh khuyết tật

a. Nhiệm vụ

- Triển khai Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05/12/2011 của Bộ Chính trị, Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về PCGD THCS; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình và thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và xóa mù chữ cho người lớn.

- Phối hợp với UBND xã Cự Khê làm tốt công tác PCGD tại địa phương.

- Năm học 2022-2023 có 02 HS khuyết tật.

b. Giải pháp

- Tham mưu Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục của xã xây dựng kế hoạch, phối hợp với các trường mầm non, tiểu học và cập nhật số liệu trẻ đến độ tuổi vào lớp 6 trên địa bàn, trẻ trong độ tuổi THCS chuyển đến, chuyển đi làm cơ sở cho công tác tuyển sinh hàng năm.

- Phân công cán bộ, giáo viên phụ trách công tác phổ cập giáo dục; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ phổ cập giáo dục.

- Tích cực huy động các đối tượng trong diện PCGD THCS ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân HS bỏ học và có giải pháp khắc phục nhằm duy trì sĩ số HS. Phối hợp với trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn triển khai các nhiệm vụ đổi mới giáo dục phổ thông.

4.14. Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động, phong trào và các hoạt động

a. Nhiệm vụ

Tích cực hưởng ứng và tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do các cấp, các ngành phát động và tổ chức.

b. Giải pháp

- Tích cực thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”. Mở rộng nội dung, tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Hai không” và “Xây dựng Nhà trường văn hóa - Nhà giáo mẫu mực - Học sinh thanh lịch”.

- Tiếp tục triển khai và rút kinh nghiệm trong việc giảng dạy bộ tài liệu “*Giáo dục nếp sống Thanh lịch, văn minh cho học sinh Thủ đô*”.

- Triển khai giảng dạy bộ tài liệu “*Giáo dục an toàn giao thông cho học sinh Hà Nội*”; sử dụng bộ sách “*Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống*” để lồng ghép giảng dạy về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh trong môn GDCD, các môn học có liên quan và tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động đoàn – đội.- Tổ chức “*Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời*” và ngày đọc sách

hiệu quả; triển khai chương trình “mắt sáng học hay” theo tài liệu của Bộ GD&ĐT.

- Phát động phong trào “Cặp lá yêu thương” trong Hội đồng sư phạm nhà trường và trong các lớp học để sẻ chia, kết nghĩa, hỗ trợ cho các HS trong trường có hoàn cảnh khó khăn. Dự kiến trong năm học giúp đỡ ít nhất 04 HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn như quần áo, sách vở, đồ dùng học tập...

4.15. Công tác xây dựng, duy trì trường chuẩn quốc gia và tăng cường đầu tư cơ sở vật chất thiết bị dạy học, học liệu.

a. Nhiệm vụ

- Chuẩn bị mọi điều kiện cho kiểm định chất lượng giáo dục và thực hiện quy trình kiểm định, chuẩn bị công nhận lại trường chuẩn quốc gia theo chu trình 5 năm.

- Tiến hành kiểm kê, rà soát và tham mưu, đề xuất trang bị máy móc, thiết bị, đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông và phục vụ công tác dạy và học trong nhà trường.

- Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kĩ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

b. Giải pháp

- Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 quy định quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông, tiến hành rà soát, tự đánh giá hằng năm.

- Đối với công tác đầu tư, mua sắm, sử dụng các thiết bị:

+ Dựa và bảng danh mục các thiết bị, đồ dùng dạy học tối thiểu do Bộ GD&ĐT ban hành, các tổ chuyên môn tiến hành rà soát, thống kê các thiết bị dạy học hiện có; đề xuất mua sắm các thiết bị, đồ dùng dạy học còn thiếu;

+ Thường xuyên sử dụng các đồ dùng, thiết bị dạy học trong các tiết dạy trên lớp. Tuyệt đối không được dạy “chay”. Ghi chép đầy đủ trong sổ ghi mượn ĐDDH.

+ Xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị, đồ dùng ngay từ đầu năm học;

+ Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học phục vụ cho các tiết dạy.

- Đối với công tác thư viện:

+ Chú trọng đầu tư thêm sách nghiệp vụ, sách tham khảo, sách giáo khoa cho chương trình GDPT 2018 và CSVK khác cho thư viện.

+ Thực hiện giới thiệu sách hàng tháng, lưu giữ đủ minh chứng.

+ Mỗi học kì làm trưng bày sách 1 lần, kì 1 làm tháng 10; kì 2 làm tháng 2.

+ Tiếp tục chú trọng xây dựng mô hình trường học sáng – xanh – sạch – đẹp trong đó có mô hình nhà vệ sinh thân thiện, mô hình “Vườn sinh vật”...

4.16. Công tác quản lý

a. Nhiệm vụ

- Nghiên cứu và thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của ngành, của các cấp.
- Quản lý, thu chi tài chính đúng quy định.
- Quản lý, phối hợp hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT; quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT của Bộ và Quyết định 22/2012 của UBND thành phố; quản lý các khoản tài trợ theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT qui định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Tổ chức Hội nghị viên chức đầu năm học.
- Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên. Quan tâm đến việc lựa chọn đội ngũ giáo viên dạy lớp 6,9 đặc biệt giáo viên dạy lớp 9.
- Thực hiện công tác công khai trong lĩnh vực giáo dục.
- Đẩy mạnh công tác phát triển Đảng viên trong Chi bộ nhà trường, phấn đấu trong năm học kết nạp 01 đảng viên mới.
- Phát triển qui mô trường lớp phù hợp.
- Quản lý trên tinh thần “Bám sát cơ sở - Kỷ cương trong quản lý - Thực chất trong đánh giá”.
- Thực hiện cải cách hành chính trong giáo dục.
- Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, nhà trường với giáo viên, nhân viên, đại diện học sinh, đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

b. Giải pháp

- Thực hiện thu chi và quản lý tài chính theo các văn bản hướng dẫn của UBND thành phố Hà Nội, Sở GD&ĐT Hà Nội và UBND huyện Thanh Oai về công tác thu chi năm học 2022-2023.
- Phối hợp hoạt động với Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT để triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ năm học.
- Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo qui định tại Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT, Quyết định 22/2012 của UBND thành phố và các quy định về dạy thêm, học thêm.
- Thực hiện công tác xã hội hóa theo Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc bãi bỏ Điều 11 của quy định ban hành kèm theo QĐ số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội; Việc quản lý các khoản tài trợ theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT qui định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Không lợi dụng danh nghĩa xã hội hóa để lạm thu.
- Tổ chức tốt Hội nghị viên chức đầu năm học, thông qua các qui định của Bộ, Sở, Phòng, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của trường; thống nhất Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ của đơn vị, Qui định dạy thêm, học thêm, Qui định thu chi tài chính... trên tinh thần tự chủ gắn với việc tự chịu trách nhiệm của người đứng đầu.
- Chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ.
- Nâng cao năng lực của đội ngũ CBQL, GV; tiếp tục đổi mới quản lý giáo dục. Đây là nhiệm vụ trọng tâm, là khâu đột phá để nâng cao chất lượng.

- Tăng cường công tác kiểm tra, biến quá trình kiểm tra thành tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên. Triển khai công tác tự kiểm định chất lượng.

- Đẩy mạnh công tác phát triển Đảng trong Chi bộ thông qua việc kết nạp đảng viên mới.

- Phát triển qui mô trường lớp phù hợp với điều kiện thực tế, cụ thể năm học 2022-2023 trường tuyển sinh 03 lớp 6 với 215 học sinh. Hiện tại trường có 15 lớp với tổng số 562 học sinh. Dự kiến đến năm 2025, mỗi năm trường tuyển sinh từ 240 học sinh đến 300 học sinh.

- BGH, tổ trưởng chuyên môn tích cực tham gia dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học cũng như giúp đỡ đồng nghiệp trong chuyên môn.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực thi nhiệm vụ theo đúng thẩm quyền. Hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phải đầy đủ thủ tục, nội dung (không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình lên cấp trên). Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các nội dung được lấy ý kiến.

- Cuối tháng 3/2023 tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, nhà trường với giáo viên, nhân viên, đại diện học sinh, đại diện cha mẹ học sinh về việc nâng cao chất lượng kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

4.17. Công tác thi đua khen thưởng

b. Nhiệm vụ

- Thực hiện đổi mới công tác thi đua khen thưởng tạo nên phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong toàn trường.

- Thực hiện việc đánh giá thi đua công khai, minh bạch với các tiêu chí đánh giá cụ thể, gắn với việc đánh giá hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ được giao theo từng tháng.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

b. Giải pháp

- Phổ biến đến 100% giáo viên văn bản hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng; đánh giá hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, LĐHĐ. Xây dựng chỉ tiêu phấn đấu trong công tác thi đua.

- Tổ chức cho 100% giáo viên tham gia đăng kí thi đua, các tổ chuyên môn động viên để giáo viên đăng kí danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”.

- Căn cứ vào kết quả đánh giá hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, LĐHĐ để đánh giá xếp loại thi đua.

4.18. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện các hoạt động khác

a. Hoạt động của Ban đại diện CMHS

- Hoạt động theo đúng Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Phối hợp cùng với nhà trường trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tổ chức các hoạt động ngoại khóa góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương chính sách về giáo dục đến cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm trong việc chăm sóc, giáo dục và bảo vệ học sinh.

- Phối hợp tổ chức động viên, khen thưởng HS vào dịp sơ kết học kỳ, kết thúc năm học hoặc khen thưởng theo đợt thi đua; giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt trong các dịp lễ tết.

- Là cầu nối giữa nhà trường với cha mẹ học sinh.

b. Hoạt động của Công đoàn

- Triển khai đầy đủ các hoạt động theo yêu cầu công tác.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua, triển khai thực hiện các cuộc vận động trong cán bộ công đoàn viên trong trường góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Phối hợp với BGH nhà trường quan tâm, chăm sóc và động viên tinh thần các cán bộ giáo viên trong các dịp lễ tết (20/11; dịp Tết Nguyên đán; tổng kết năm học; ngày 8/3...) hoặc các công việc đột xuất (thăm hỏi công đoàn viên có hoàn cảnh đặc biệt, đau ốm...)

- Có trách nhiệm giúp đỡ và giới thiệu các công đoàn viên ưu tú đứng trong hàng ngũ của Đảng.

c. Hoạt động của Đoàn Đội

- Xây dựng và triển khai các chương trình công tác Đội đúng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn;

- Tổ chức phát động các phong trào thi đua trong các chi đội và đội viên.

- Tham mưu tổ chức các chương trình, hoạt động ngoại khóa theo chủ đề góp phần giáo dục đạo đức cho HS, tạo sân chơi lành mạnh và bổ ích thu hút HS tham gia.

- Phối hợp với GVCN tổ chức Lễ trưởng thành Đội cho HS khối 9 và giới thiệu các đội viên ưu tú, đủ điều kiện kết nạp vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Chi bộ và Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, phương án dạy học phù hợp với tình hình dịch bệnh covid 19.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện; kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của từng bộ phận đặc biệt là việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 và báo cáo cơ quan cấp trên.

- Phối hợp cùng các ban ngành, đoàn thể trong và ngoài trường làm tốt công tác chống dịch bệnh và công tác giáo dục phù hợp với tình hình cụ thể trong từng giai đoạn.

- Tổ chức kết nạp 01 đảng viên mới.

2. Hiệu trưởng: Nguyễn Thanh Tùng

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, phương án dạy học phù hợp với tình hình dịch covid 19 tại địa phương.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện; kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của từng bộ phận đặc biệt là việc thực hiện chương trình giáo dục

phổ thông 2018.

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định tại Điều 11 Thông tư 32/2020/ TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi là Điều lệ trường trung học); bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; tổ chức thành lập hội đồng trường theo quy định tại điểm đ, điểm e khoản 1 Điều 10 Điều lệ trường trung học;

- Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường để trình hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện;

- Thực hiện các quyết định hoặc kết luận của hội đồng trường về những nội dung được quy định tại điểm c khoản 1 Điều 10 Điều lệ trường trung học. Trường hợp hiệu trưởng không nhất trí với quyết định của hội đồng trường cần xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của nhà trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết định của hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với quy định của pháp luật hiện hành và Điều lệ trường trung học;

- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các quyết định của hội đồng trường trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

- Thực hiện tuyển dụng, quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật;

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh;

- Quản lý tài chính và tài sản của nhà trường;

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;

- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật;

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với hiệu trưởng;

- Phụ trách Công nghệ thông tin, Y tế, CSVC, kiểm định chất lượng, SKKN, giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề.

3. Phó Hiệu trưởng: Vũ Thị Hồng Thắm

- Phụ trách hoạt động chuyên môn, phong trào thi đua, phổ cập giáo dục, thư viện.

- Cùng với Hiệu trưởng thanh tra các hoạt động Sư phạm trong nhà trường.

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng

cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với Phó Hiệu trưởng.

4. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn

- Thực hiện sự chỉ đạo và phân công của BGH nhà trường.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động của tổ.
- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ và báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ với BGH nhà trường.

5. Cán bộ, giáo viên và nhân viên

- Xây dựng kế hoạch cá nhân dựa trên kế hoạch của tổ.
- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của tổ chuyên môn và Tổ trưởng.
- Thực hiện đánh giá cá nhân hàng tháng, cuối kỳ, cuối năm theo qui định.

6. Công đoàn

- Phối hợp cùng BGH thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch.
- Phối hợp với BGH xây dựng kế hoạch hoạt động, chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, giám sát công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường.
- Chăm lo đời sống vật chất tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và các dịp Lễ, Tết.
- Đề xuất, tổ chức cho CBGVNV đi tham quan, học tập và nghỉ dưỡng trong năm.

8. Chi đoàn, Liên Đội

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, tổ chức các hoạt động hàng tháng theo chủ đề cho học sinh.
- Phối hợp với GVCN tổ chức hoạt động ngoại khóa góp phần giáo dục đạo đức cho HS.
- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong trường, GVCN tổ chức cho HS tham quan, học tập trải nghiệm sáng tạo; Trưởng thành Đội và kết nạp Đoàn cho HS khối 9.

9. Thanh tra nhân dân

- Kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Giải quyết các vụ việc kịp thời, dứt điểm.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 cấp THCS của Trường THCS Cự Khê. Kế hoạch có thể được điều chỉnh theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT Thanh Oai để phù hợp với tình hình thực tế. Đề nghị các tập thể và cá nhân trong trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- BGH (để C/đạo);
- Tổ CM (để T/hiện);
- Đoàn thể (để T/hiện);
- Lưu VT ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Tùng

LỊCH TRIỂN KHAI
NHIỆM VỤ TRƯỜNG THCS CỤ KHÊ NĂM HỌC 2022- 2023
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THCS CK ngày 12 /9/2022
của Trường THCS Cụ Khê)

*** Tháng 8/2022**

1. Cử cán bộ, giáo viên tham dự các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn do Sở GD&ĐT Hà Nội và Phòng GD&ĐT Thanh Oai tổ chức.
2. Đăng kí chuẩn PCGD, XMC mức độ 3 năm 2022.
3. Chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường và khai giảng năm học mới.
4. Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch giáo dục chuẩn bị năm học mới.
5. Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học.
6. Cử cán bộ, giáo viên tham dự họp giáo vụ đầu năm do PGD tổ chức.
7. Tham gia Hội thi Giai điệu tuổi hồng.
8. Học tập chính trị hè cho CBGVNV toàn trường.
9. Dự hội nghị tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022- 2023.
11. Hoàn thiện và nộp sản phẩm cuộc thi “Thầy cô trong mắt em”.

*** Tháng 9/2022**

1. Thực hiện biên chế năm học mới từ ngày 05/9/2022. Khai giảng năm học mới.
2. Thực hiện tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.
3. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT (*thực hiện theo kế hoạch, không nhắc lại ở những tháng sau*).
4. Tiếp tục phát động các cuộc vận động do Sở GD&ĐT và Phòng GD Thanh Oai phát động; Thực hiện kế hoạch các cuộc vận động và tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
5. Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục TTATGT. Kiểm tra về triển khai công tác giáo dục ATGT đối với học sinh.
6. Nộp báo cáo đầu năm.
7. Họp CMHS, triển khai các hoạt động.
8. Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD.
9. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận PCGD cấp THCS mức độ 3.
10. Thành lập và bồi dưỡng các đội tuyển HSG lớp 9.
11. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; Kế hoạch dạy thêm, học thêm.
12. Cử cán bộ, giáo viên tập huấn chuyên môn và thực hiện các chuyên đề.
13. Đăng kí danh hiệu thư viện năm học 2022-2023.
14. Giới thiệu sách thư viện (*thực hiện lặp lại hằng tháng, không nhắc lại*)
15. Đăng kí học nghề phổ thông với học sinh lớp 8
16. Tham gia giải chạy báo Hà Nội Mới.
17. Thực hiện chuyên đề giáo dục kỹ năng sống.

*** Tháng 10/2022**

1. Cử giáo viên tham dự chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực.
2. Phát động Cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52.
3. Tổ chức Hội nghị CBCCVV và người lao động.
4. Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS cấp huyện (nếu có).
5. Đón đoàn kiểm tra PCGD.
6. Tổ chức cho học sinh dự thi chọn HSG lớp 9 cấp huyện (vòng 1).
7. Tổ chức và phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022.
8. Kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20-10.
9. Cử giáo viên dạy lớp 8 năm học 2023-2024 dự tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GDĐT, Phòng GDĐT (nếu có).
10. Tổ chức trưng bày sách thư viện.
11. Triển khai "Đấu trường Toán học" các vòng tự luyện.

* Tháng 11/2022

1. Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS cấp huyện.
2. Hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch; kiểm tra chuyên đề một số mặt hoạt động, kiểm tra PCGD.
3. Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
4. Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ I (trước 15/11).
5. Tổ chức cho học sinh tham gia bồi dưỡng HSG lớp 9 của huyện dự thi cấp TP (nếu có).
6. Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ.
7. Cử giáo viên dạy lớp 8 năm học 2023-2024 dự tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở, Phòng GDĐT (nếu có).
8. Hưởng ứng ngày Pháp luật Nước Cộng hòa XHCN Việt nam 9/11.
9. Thực hiện chuyên đề giáo dục kỹ năng sống.

* Tháng 12/2022

1. Tổ chức kiểm tra định kỳ (bài cuối học kỳ 1); Sơ kết các cuộc vận động.
2. Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2022; Tổng kết công tác PCMT năm 2022 và triển khai kế hoạch năm 2023.
3. Thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo chuyên đề theo hướng dẫn tại Công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 và việc tự chủ trong thực hiện Kế hoạch dạy học tại các nhà trường.
4. Thảo luận và tham dự hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7 (nếu có).
5. Cử giáo viên dạy lớp 8 năm học 2023-2024 dự tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT (nếu có).
6. Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển dự thi cấp TP (nếu có).

* Tháng 01/2023

1. Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II.
2. Tổ chức cho học sinh tham dự cuộc thi HSG các môn văn hóa và khoa học cấp TP, thi nghề phổ thông (nếu có).

3. Tham gia cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS Trung học cấp thành phố (nếu có).
4. Hoạt động ngoại khoá theo chủ đề. Thực nghiệm tài liệu GDĐP lớp 7.
5. Cử cán bộ, giáo viên tham dự các chuyên đề chuyên môn.
6. Thảo luận và tham dự hội thảo về thực hiện CT-SGK lớp 6,7 (nếu có)
7. Họp CMHS cuối học kì I.
8. Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Quý Mão, đón Tết nguyên đán vui tươi, an toàn, tiết kiệm.
9. Cử giáo viên dạy lớp 8 năm học 2023-2024 dự tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT (nếu có).
10. Thành lập các đội tuyển Olympic; tổ chức bồi dưỡng, ôn tập.
11. Tổ chức chung kết cấp trường Đấu trường Toán học.

*** Tháng 02/2023**

1. Dạy thực nghiệm tài liệu GDĐP lớp 7
2. Thảo luận về thực hiện CT-SGK lớp 6,7.
3. Nghỉ tết Nguyên đán an toàn.
4. Cử giáo viên dạy lớp 8 năm học 2023-2024 dự tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT (nếu có).
5. Tiếp tục ôn luyện các đội tuyển Olympic.
6. Tổ chức cho HS tham dự Chung kết Đấu trường Toán học cấp huyện.
7. Trưng bày sách thư viện.

*** Tháng 3/2023**

1. Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và Kỷ niệm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày 26/3/2023.
2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì II; Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ II (trước 15/3).
3. Cử giáo viên dạy lớp 8 năm học 2023-2024 dự tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT (nếu có).
4. Ôn luyện các đội tuyển Olympic.
5. Xây dựng Kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 dự thi vào 10 THPT.
6. Giới thiệu và trưng bày sách thư viện.
7. Hoàn thiện hồ sơ thư viện.
8. Thực hiện chuyên đề giáo dục kỹ năng sống.

*** Tháng 4/2023**

1. Kiểm tra, rà soát và hoàn thiện hồ sơ về công tác PCMT.
2. Thảo luận về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7.
3. Tổ chức cho học sinh tham dự các cuộc thi Olympic lớp 6,7,8; chung kết Đấu trường Toán học.
4. Cử giáo viên dạy lớp 8 năm học 2023-2024 dự tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT (nếu có).
5. Tổ chức khảo sát chất lượng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và môn thi thứ 4 cho học sinh lớp 9 (lần 1).
6. Thu, chấm SKKN.
7. Hoàn thiện hồ sơ thư viện.

*** Tháng 5/2023**

1. Kiểm tra định kì (bài cuối học kỳ II); xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm học; Hoàn thành CSDL kì cuối năm; Họp CMHS cuối năm.
2. Tổng kết thực hiện các cuộc vận động và các phong trào trong năm học.
3. Nộp kết quả điểm THCS (30/5). Xét tốt nghiệp THCS.
4. Thảo luận về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7.
5. Hướng dẫn việc lựa chọn SGK lớp 8.
6. Phòng GDĐT kiểm tra an toàn trường học, hướng dẫn các trường lập hồ sơ đề nghị UBND huyện cấp Giấy chứng nhận.
7. Cử giáo viên dạy lớp 8 năm học 2023-2024 dự tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT (nếu có).
8. Tổ chức khảo sát chất lượng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và môn thi thứ 4 cho học sinh lớp 9 (lần 2).
9. Hoàn thành các hồ sơ thi đua.
10. Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024.
11. Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè 2023.
12. Triển khai cuộc thi Tuyên truyền, giới thiệu sách hè năm 2023.
13. Tổ chức học tập Quy chế thi chuẩn bị Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 cho cán bộ, giáo viên.
14. Thực hiện chuyên đề giáo dục kĩ năng sống.

*** Tháng 6/2023**

1. Nộp báo cáo tổng kết năm học về Phòng GDĐT trước ngày 05/6/2023.
2. Tổ chức cho học sinh tham dự kỳ thi tuyển sinh vào 10 – THPT.
3. Duyệt thi đua.
4. Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2023.
5. Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2023 - ngày toàn dân PCMT.
6. Thảo luận về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7.
7. Hoàn thành việc lựa chọn SGK lớp 8.
8. Tổ chức hoạt động hè, phổ cập bơi.

*** Tháng 7/2023**

1. Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch.
2. Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên.
3. Chuẩn bị triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024.
5. Tổ chức hoạt động hè, phổ cập bơi cho học sinh.